

# ナックス貸教室 利用規約

(株)日専連ニックコーポレーションは、貸し教室の利用について下記の通り利用規約を定めます。

利用申込者及び利用申込関係者、利用申込者が会を主催する場合はその催しに参加する者を、「利用者」として本利用規約の内容を遵守いただきます。

---

## 予約方法・利用料金・支払方法について

1. 予約は、弊社所定の申込用紙に必要事項をご記入いただきます。
2. 利用料金は、予約申込時に提示されている料金が適用されます。
3. 利用料金は、予告なく変更する場合があります。
4. 支払時期は、利用日の当日払いです。
5. 支払方法は、現金にてお願い致します。
6. 予約のキャンセルや変更等の手続きは、原則、平日の 9:00～17:30 のみ行っております。その時間帯を基準にキャンセル料等が発生することを予めご了承ください。

## キャンセル料について

1. 予約をキャンセルされる場合、以下の通りキャンセル料を申し受けます。
  - (1) 利用日の3日前まで：無料
  - (2) 利用日の2日前～1日前：50%
  - (3) 当日にキャンセル：100%
2. キャンセル料は、税込み金額をもとに算出します。
3. キャンセル料を振込される場合、銀行振込等の手数料はお客様のご負担となります。

## 利用制限・禁止事項について

下記のいずれかに該当する場合は利用の制限及び利用承諾の取り消し、または利用停止の処置をとらせていただきます。この処置によって利用者に損害が発生した場合、弊社は一切の責任を負わず、返金にも応じられません。また、この場合、今後の利用申込みについては弊社の判断によりお断りさせていただくことがございます。

1. 申込情報（氏名・法人名・団体名・電話番号等）が事実と反していると弊社が判断した場合、また申込者の連絡先に連絡が取れない場合
2. 弊社の社会的信用や設備を毀損する恐れがあると弊社が判断した場合
3. 利用者が許可なく第三者に転貸していると弊社が判断した場合
4. 利用者が、政治・宗教団体、暴力団、暴力団関係企業・総会屋もしくはこれらに準ずる者またはその構成員であると認められる場合、また違法な行為を行う恐れがある団体もしくはその関係者、または業務内容が明確でない団体が主催、共催、後援、もしくは協賛をする行事に利用する場合
5. 勧誘行為・営業行為と判断した場合
6. 施設内の防火設備等が正確に機能しないような造作・運営等を行った場合、または問題があると弊社が判断した場合(火気厳禁)

7. アダルト関係や公序良俗に反する内容であると弊社が判断した場合
8. 他の利用者もしくは周辺関係者（以下「第三者」）に迷惑を及ぼす恐れがあると弊社が判断した場合
9. 弊社スタッフまたは従業員に対し、暴力的な要求を行い、または合理的な範囲を超える負担を要求した場合
10. 当施設内・建物周辺に火気や危険物を持ち込む行為、または建物全体・付属設備・備品等を破損・紛失したと弊社が判断した場合
11. 音・振動・臭気の発生等により当施設及び建物周囲に迷惑を及ぼす、又その恐れがあると弊社が判断した場合
12. 当施設内や周辺にゴミを投棄するなど、不衛生な状態にした場合
13. 大規模地震対策措置法により、警戒宣言が発令された場合

## 責任区分について

1. 荷物・貴重品などは利用者の責任で厳重に管理してください。万が一盗難、紛失した場合でも、弊社は一切責任を負いません。
2. 利用者が当施設内の建造物・設備・備品等を破損、汚損、紛失した場合、その他第三者に対して損害を与えた場合、利用者は弊社またはその他第三者が被った損害の賠償をしていただきます。また、上記が原因で弊社が当施設を利用できなくなった場合は、損害の実費負担と利用料金に基づいた逸失利益の合計金額をご負担いただきます。
3. 机、椅子、プロジェクター、スクリーン、ホワイトボード、電源、トイレ等は、無料でご利用いただくことができますが、あくまでも当施設に付帯した無料設備のため、これらに不具合があった場合、返金には応じられません。
4. 弊社の責めに帰すべき事由による損害賠償は、当該事由が発生した利用に関し利用者からお支払いいただく利用料金内での賠償となり、かつ、機会損失等の逸失利益については、弊社は責任を負わないことを利用者は予め了承いただきます。
5. 当施設を利用中に発生した事故については、利用者の関係者や来場客の行為であっても、全て利用者に責任を負っていただきます。
6. 震災等の災害、荒天、交通事情等の不可抗力や官公庁からの指導、その他弊社の責めに帰さない事由によりご利用が中止となった場合でも、弊社はその損害について一切責任を負いません。
7. 万一使用教室内で火災が発生した場合には直ちに参加者の避難誘導を行うとともに、119番通報及び弊社へ通報してください。
8. 建物・付帯設備・備品等を毀損、盗取または亡失、汚損させたときは、たとえ参加者の行為であっても利用者の責任においてその損害を弁償願います。

本規約を承諾のうえ利用申込みいたします。

年 月 日

企業名

または氏名 \_\_\_\_\_

## 【貸会議室利用申込書】

### ■ 申込者情報

会社名（団体名）	
所在地	
代表者名	
設立年月日	
法人番号 （任意団体の場合は記載不要）	
業種	
従業員数	

### ■ 担当者情報

担当者氏名	
部署・役職	
電話番号	
メールアドレス	

### ■ 会社（団体）の概要

事業内容（できるだけ詳しく）	
主な取引先	
ホームページ URL	
過去の主な活動実績	

